**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**зборами трудового колективу**

**13 червня 2023 року.**

**З М І Н И ТА Д О П О В Н Е Н Н Я Д О К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ *ДП”Семенівкарайагролісгосп*”**

**1. Внести зміни до розділу VIII "Соціальний захист та задоволення духовних потреб":**

* Виключити з пункту 1:

1) Виділення за пільговими цінами палива для опалення будинків – 10м3 по ціні 50% від вартості деревини дров'яної та паливних пучків (обрізки) за м3.

* 2. Виключити з пункту 2 "За наявності фінансової можливості підприємства":

- для перевезення будівельних матеріалів, топ норми забезпечувати працюючих транспортом (автомашиною, трактором) 1 раз на рік безкоштовно 4 години.

- надавати пенсіонерам, які відпрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу, – опалювальну норму 10 м3 по ціні 50% від вартості дров за м3.

* Натомість до пункту 2 " За наявності фінансової можливості підприємства" додати:

- Надавати працівникам підприємства матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

- Внести зміни до пункту 10 та викласти його в новій редакції.

* **Додати Додаток під номером 21 до колективного договору "Положення про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів"**

**2. Всі інші умови колективного договору залишити без змін.**

**3. Протокол зборів трудового колективу № 9 та № 10 від 13 червня 2023 року додається.**

**4. Всі вищевказані зміни ввести в дію з 03.07.2023 року.**

**ЗМІНИ ПІДПИСАЛИ:**

**Від адміністрації: Від ради трудового колективу:**

**Директор Никончук В.І. Голова РТК: Кекух І.О.**

***П Р О Т О К О Л № 9***

***Засідання зборів трудового колективу***

***ДП”Семенівкарайагролісгосп*”**

**від 13 червня 2023 року**

***Голова:*** Кекух І.О.

***Секретар:*** Порва Т.М.

***Запрошені :*** колектив підприємства в кількості -113 чоловік, рада трудового колективу, адміністрація підприємства.

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ:***

***1.Розгляд питання щодо внесення змін до колективного договору № 35 від 29 грудня 2021 року:***

***СЛУХАЛИ*** :

Голову ради трудового колективу Кекух І.О. , яка розповіла, що керівництвом підприємства було запропоновано внести зміни до колективного договору , а саме до розділу VІІІ "Соціальний захист та задоволення духовних потреб":

1. Виключити з пункту 1:

1) Виділення за пільговими цінами палива для опалення будинків – 10м3 по ціні 50% від вартості деревини дров'яної та паливних пучків (обрізки) за м3.

2. Виключити з пункту 2 "За наявності фінансової можливості підприємства":

- для перевезення будівельних матеріалів, топ норми забезпечувати працюючих транспортом (автомашиною, трактором) 1 раз на рік безкоштовно 4 години.

- надавати пенсіонерам, які відпрацювали в лісгоспі не менше 10 років та вибули на пенсію з лісгоспу, – опалювальну норму 10 м3 по ціні 50% від вартості дров за м3.

Натомість до пункту 2 " За наявності фінансової можливості підприємства" додати:

- Надавати працівникам підприємства матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

3. Внести зміни до пункту 10 та викласти його в новій редакції.

***ГОЛОСУВАЛИ:***

«За» - 100 (сто)% голосів;

«Проти» - немає;

«Утримались» - немає.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Внести зміни до діючого колективного договору підприємства, а саме до розділу VІІІ "Соціальний захист та задоволення духовних потреб" - виключити підпункти з пункту 1 та 2, які зазначені вище. Також додати до пункту 2:

- Надавати працівникам підприємства матеріальну допомогу в розмірі до одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

3.Внести зміни до пункту 10 та викласти його в новій редакції.

Розділ VІІІ "Соціальний захист та задоволення духовних потреб" у новій редакції додається.

***Голова ради***

***трудового колективу: Кекух І.О.***

***Секретар ради***

***трудового колективу: Порва Т.М.***

**Розділ VІІІ**

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ**

*Сторони вважають за доцільне:*

**1.** Спільно формувати, розподіляти кошти на соціально-трудові пільги і культурно оздоровчі заходи та використовувати їх, виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства, зокрема, на:

1) Надавати 3 дні на поховання близьких родичів, 3 дні в зв’язку з весіллям працівника або його дітей з докладанням відповідних документів (Свідоцтво про смерть, Свідоцтво про шлюб) зі збереженням середнього заробітку працівника з розрахунку за останні шість місяців.

2). Надавати вільний від роботи день з приводу дня народження працівника.

**2.**За наявності фінансової можливості підприємства:

- надавати безвідсоткову короткострокову позику працівникам, які відпрацювали у лісгоспі не менше трьох років, на придбання житла, на будівництво та інші потреби.

- надавати матеріальну допомогу на оздоровлення до щорічної основної відпустки.

-надавати працівникам підприємства матеріальну допомогу в розмірі одного посадового окладу на вирішення соціально-побутових питань.

**3.** Оплату новорічних подарунків для дітей до 18 років працівників підприємства проводити за рахунок фонду споживання підприємства.

**4**. Компенсацію частини вартості ритуальних послуг для працівника підприємства до 100%.

**5.** Надавати за рішенням адміністрації та за погодженням з радою трудового колективу матеріальну допомогу працівникам, які постраждали внаслідок хвороби та непередбачуваних обставин (тяжка хвороба працівника, його дітей, стихійного лиха, пожежі, смерті близьких людей тощо) – в розмірі середньомісячної заробітної плати.

**6.**Надання матеріальної допомоги працівникам у зв’язку з такими обставинами:

1) з нагоди одруження – до 1-го посадового окладу;

2) при народженні дитини – до 1-го посадового окладу;

3) з нагоди ювілейних дат – до 1-го посадового окладу;

**7.** У зв’язку з виходом працівника на пенсію (залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві та середнього заробітку працівника):

- Від 5 до 10 років – до 1-го посадового окладу;

* від 10 до 15 років – до 2-х посадових окладів;
* більше 15 років – до 3-х посадових окладів.

**8.** Надання наступних виплат:

1) надання премії до державних, професійних та офіційно встановлених релігійних свят – до 1-го посадового окладу;

2) виплата при довготривалому стаціонарному лікуванні та необхідності проведення складної операції працівнику або його дитині – в розмірі середньомісячної заробітної плати.;

**9.**Нарахування та виплата матеріальної допомоги, заохочувальних та інших виплат здійснюється за наявності фінансової можливості підприємства.

**10.** Виплати перелічені вище розповсюджуються на працівників підприємства. Виплати проводяться за рішенням директора (наказом).

**11.** З метою створення сприятливих умов праці та підтримання фізіологічних потреб працівників під час трудової діяльності забезпечити придбання питної води, чаю, кави, цукру, що призначені для споживання в офісі будь-яким працівником та відвідувачем офісу, за рахунок коштів роботодавця.

*Сторона власника зобов’язується:*

**12.**Ознайомлювати членів трудового колективу з новими нормативними актами з питань житлового законодавства, соціального страхування та пенсійного забезпечення, надавати консультативну й методичну допомогу з питань соціального захисту.

*Рада трудового колективу зобов’язується:*

**13.** Контролювати ефективність використання коштів на соціально-трудові пільги та культурно-оздоровчі заходи. Здійснювати контроль за використанням коштів фонду соціального страхування, своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності та інших виплат.

**14.** Забезпечити в разі смерті робітників, їх батьків та членів їх сім ї безкоштовною труною.

***П Р О Т О К О Л № 10***

***Засідання ради трудового колективу***

***ДП”Семенівкарайагролісгосп*”**

**від 13 червня 2023 року**

***Голова:*** Кекух І.О.

***Секретар:*** Порва Т.М.

***Запрошені :*** рада трудового колективу, адміністрація підприємства

***ПОРЯДОК ДЕННИЙ:***

***1.Розгляд питання щодо внесення змін до колективного договору № 35 від 29 грудня 2021 року:***

***СЛУХАЛИ*** :

Голову ради трудового колективу Кекух І.О. , яка запропонувала внести зміни до діючого колективного договору підприємства, а саме:

1. Додати Додаток під номером 21 до діючого колективного договору " Положення про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів"

**Додається:**

1) " Положення про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів"

***ГОЛОСУВАЛИ:***

«За» - 100 (сто)% голосів;

«Проти» - немає;

«Утримались» - немає.

***УХВАЛИЛИ:***

1. Внести зміни до діючого колективного договору, а саме:

- Додати додаток під номером 21 до колективного договору "Положення про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів"

***Голова ради***

***трудового колективу: Кекух І.О.***

***Секретар ради***

***трудового колективу: Порва Т.М.***

Додаток №21

до Колективного договору

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про присвоєння класності водіям автотранспортних засобів**

1. Кваліфікація третього, другого и першого класу може бути присвоєна водіям автомобілів, що пройшли підготовку або перепідготовку у відповідних учбових закладах та отримали посвідчення водія з відміткою, що дає право керування визначеними транспортними засобами «В», «С1», «С», «D1», «D», «ВЕ», «С1Е», «СЕ», «D1Е», «DЕ» («В», «С», «D», «Е»).

2. Умови присвоєння водіям кваліфікації відповідного класу:

- водій автотранспортного засобу третього класу – дозвіл на керування транспортними засобами категорій «В» або «С»(«С1»), або «D» («D1») («В» або «С», або автобусів категорії «D») згідно посвідчення водія;

- водій автотранспортного засобу другого класу – дозвіл на керування транспортними засобами категорій «В», «ВЕ», «С», «СЕ» або «D», «DЕ» («В», «С», «Е» або автобусів категорії «D» або «D» і «Е») згідно посвідчення водія та безперервний стаж роботи водієм третього класу на даному підприємстві не менше трьох років;

- водій автотранспортного засобу першого класу – дозвіл на керування транспортними засобами категорій «В», «ВЕ», «С», «СЕ», «D», «DЕ» («В», «С», «D», «Е») згідно посвідчення водія та безперервний стаж роботи водієм другого класу на даному підприємстві не менше двох років.

3. Поряд з кваліфікаційними вимогами, встановленими для водіїв транспортних засобів усіх категорій, водії повинні дотримуватись вимог, визначених чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, а також режимів робочого часу та часу відпочинку.

4. Кваліфікація третього, другого та першого класу водіям автомобілів присвоюється наказом керівника підприємства на підставі протоколу кваліфікаційної комісії.

5. Водіям  другого  та  першого  класу,  що  не  керували  транспортними  засобами протягом останніх 12 місяців, яким у встановленому порядку органами Державтоінспекції замінено водійське посвідчення, другий або перший клас присвоюється на підставі заново отриманих дозвільних відміток у водійському посвідчені на право керування визначеними категоріями транспортних засобів у відповідності до вимог кваліфікаційних характеристик.

6. Якщо водій автомобіля другого і першого класу не виконує вимоги, передбачені відповідною кваліфікаційною характеристикою, а також систематично порушує правила дорожнього руху і технічної експлуатації рухомого складу, керівник підприємства за погодженням з профспілковою організацією може понизити йому клас кваліфікації.

Пониження класу кваліфікації оголошується наказом керівника підприємства. Водіям, яким понижений клас кваліфікації, а також водіям, які у відповідності до діючого законодавства були позбавлені права на керування транспортними засобами строком від одного року і більше, клас кваліфікації може бути присвоєний заново на загальних підставах.

7. В окремих видках, за рішенням керівника підприємства, може бути підтверджена класність водія присвоєна роботодавцем на попередньому місці роботи, якщо запис про її присвоєння занесено до трудової книжки та перерва в роботі за спеціальністю водій автомобіля не перевищує 1 року.

8. Рішенням керівника підприємства на підставі протоколу кваліфікаційної комісії, класність водія може бути також підтверджена, якщо він повернувся на роботу на дане підприємство, є запис про її присвоєння (трудова книжка, наказ, протокол) та перерва в роботі не перевищує 1 року.

Примітка: завдання, обов`язки та кваліфікаційні вимоги до даного Положення затверджені наказом Міністерства інфраструктури України №374 від 06.07.2012 року.

Від роботодавця: В.І. Никончук

Від ради трудового колективу: І.О.Кекух